

Indberetning af *ikke* godkendt magtanvendelse på voksenområdet

SKEMA 2

*Registrering og indberetning af magtanvendelse efter servicelovens (SEL)
§ 126 og andre tilfælde af magtanvendelse, som der ikke på forhånd
er givet tilladelse til.*

VARDE KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse

| | |
|-------------------------------------|----|
| Anvendelse af Skema 2 | 3 |
| Oplysninger om borgeren | 5 |
| Oplysninger om magtanvendelsen | 6 |
| Yderligere oplysninger | 9 |
| Borgerens bemærkninger til episoden | 10 |
| Oplysninger fra nærmeste leder | 11 |
| Oplysninger for kommunalbestyrelse | 12 |

Anvendelse af Skema 2

Skema 2 anvendes i følgende tilfælde:

- Akut fastholdelse og føren (efter § 126)
- Magtanvendelse i form af personlig alarm, pejlesystem, særlige døråbnere (§ 125),
- Fastholdelse i hygiejnesituationer (§ 126 a)
- Tilbageholdelse i boligen (§ 127)
- Fastspænding med bløde stofseler (§ 128), hvor der endnu ikke er søgt om tilladelse, eller hvor der endnu ikke er givet tilladelse fra kommunalbestyrelse.

På dette skema kan eventuelt også registreres andre tilfælde af magtanvendelse, som ikke er beskrevet i serviceloven.

Registrering af magtanvendelse:

Registrering af magtanvendelse på dette skema skal foretages *straks* og *senest dagen efter*, at episoden har fundet sted. Der skal udfyldes et nyt skema efter hver eneste episode af ovennævnte typer magtanvendelse.

Indberetning af magtanvendelse:

Frister for indsendelse:

Indberetning til myndighederne, skal ske *senest* på 3. dagen efter magtanvendelsen har fundet sted, *medmindre* magtanvendelses drejer sig om akut fastholdelse og føren (§ 126). Her er fristen for indsendelse af indberetning 1 måned.

Indberetningen skal sendes til følgende:

1. Indberetningen sendes til den kommunalbestyrelse der har ansvaret for borgerens ophold i tilbuddet (handlekommunen). Er Varde Kommune handlekommune sendes indberetningen til: melf@varde.dk via sikker mail.
2. Indberetningen skal herudover sendes til den instans, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet. I mange tilfælde vil dette være Socialtilsynet. Indberetningen sendes derfor også til: Socialtilsyn Syd via sikkerpost@faaborgmidtfyn.dk
3. Har den borger indberetningen vedrører ophold i et kommunalt eller regionalt tilbud, der *ikke* drives af/i hjemkommunen, skal tilbuddet endvidere orientere den kommunale eller regionale driftsherre om indberetningen. (Den kommune som driver tilbuddet)

Mette Fuglsang Larsen
Ældrekonsulent
20. juli 2015

Oplysninger om borgeren**Udfyldes af en medarbejder involveret i magtanvendelsen**

1.1 Persondata

| | |
|---|--|
| Navn: | |
| Adresse: | |
| Post nr. og by: | |
| CPR-nummer: | |
| Borgerens handlekommune jf. retssikkerhedsloven §§ 9 og 9b: | |

1.2 Yderligere information omkring borgeren

Her ønskes dokumenteret, at borgeren er omfattet af personkreds jf. § 124a i Serviceloven, hvilket betyder personer med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der får personlig og praktisk hjælp samt socialpædagogisk bistand.

Angiv hvilken lidelse, sygdom eller lign, borgeren lider af.

Uddyb borgerens aktuelle tilstand, således myndigheden kan forstå, hvorfor magtanvendelse er uundgåeligt.

| | |
|--|--|
| Årsagen til, at borgeren er omfattet af personkredsen jf. § 124a: | |
| Beskrivelse af borgerens nuværende tilstand og evt. sygdomsstadie: | |

Oplysninger om magtanvendelsen**Udfyldes af en medarbejder involveret i magtanvendelsen**

2.1 Hvilken type magtanvendelse er der tale om? (sæt X)

| | |
|---|--|
| Akut fastholdelse og føren efter § 126: | |
| Ikke forud godkendt magtanvendelse i form af personlig alarm, pejlesystem, særlige døråbnere (§ 125): | |
| Fastholdelse i hygiejnesituationer (§ 126 a): | |
| Tilbageholdelse i boligen (§ 127): | |
| Fastspænding med bløde stofseler (§ 128), hvor der endnu ikke er søgt, eller endnu ikke givet tilladelse fra kommunalbestyrelse eller det sociale nævn: | |
| Andre tilfælde af magtanvendelse som ikke er beskrevet i serviceloven: | |

2.2 Oplysninger om tidspunkt, varighed, sted og formål vedrørende magtanvendelsen:

| | Dato, tidspunkt og varighed: | Hvor fandt episoden sted? | Hvad var formålet? |
|--|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Akut fastholdelse og føren (§ 126): | | | |
| Ikke forud godkendt magtanvendelse (§§ 125, 126 a, 127 og 128): | | | |
| Andre tilfælde af magtanvendelse som ikke er beskrevet i serviceloven: | | | |

2.2.1 Beskriv forløbet op til situationen:

Hvordan havde borgen det forud for episoden?

Hvad skete der konkret inden episoden fandt sted, der kan have betydning for episodens opståen?

2.2.2 Beskriv hvornår borgeren begynder at ændre adfærd:

*Beskriv uddybende
hvad årsagen er til, at
borgeren begynder at
ændre adfærd?
Hvordan håndterede
du/I situationen da du/I
mærkede, at borgeren
indikerede utilfredshed
med pågældende
situation?*

2.2.3 Beskriv forløbets udformning:

*Hvad skete der under
episoden fra start til
slut?*

2.2.4 Beskriv hvilke former for fysiske indgreb, der blev benyttet under magtanvendelsen:

2.2.5 Hvad gjorde, at det i situationen var absolut opkrævet at benytte magt overfor borgeren?

2.2.6 Hvad havde udfaldet af episoden været, hvis den pågældende handling ikke var blevet foretaget?

Hvordan forholdt borgeren sig efter episoden?

2.2.7 Beskriv forløbet umiddelbart efter magtanvendelsen:

Hvad var borgerens reaktion efterfølgende?

Hvad blev der gjort for at genoprette tryghed for borgeren?

Yderligere oplysninger

3.1 Oplysninger om medarbejderen/medarbejdere involverede i magtanvendelsen:

| Navn: | Udfylder (sæt X): | Arbejdssted: | Stilling: |
|-------|----------------------|--------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.2 Bemærkninger fra personer, der overværede episoden (hvis det er muligt):

| | |
|--------------------------|--|
| Navn: | |
| Stilling/relation: | |
| Eventuelle bemærkninger: | |

Borgerens bemærkninger til episoden

4.1 Borgerens bemærkninger til episoden (hvis det er muligt):

Oplysninger fra nærmeste leder

5.1 Nærmeste leders kommentarer til magtanvendelsen:

| |
|--|
| |
|--|

5.1.1 Oplysninger om tiltag, der skal forhindre eller begrænse magtanvendelse over for borgeren

5.1.1.1 Har anvendelsen af magt over for denne borger været behandlet i medarbejdergruppen (ledermøde, personalemøde, gruppemøde m.v.)?

Ja Nej *Hvis ja:* Hvornår? _____*Hvis nej:* Er der planer om at tage magtanvendelsen op til behandling i medarbejdergruppen, og i givet fald, hvornår? _____

5.1.1.2 Foreligger der en handleplan (SEL § 141) for den pågældende borger?

Ja Nej *Hvis ja:* Denne skal medsendes denne indberetning (jf. SEL 141).*Hvis nej:* Denne skal udarbejdes og eftersendes til hhv. borgerens handlekommune samt det sociale tilsyn. (jf. SEL § 136).

5.1.1.3 Drives tilbuddet af en kommunal eller regional driftsherre?

Ja Nej *Hvis ja,* er denne så orienteret om indberetningen? _____

5.1.1.4 Andet?

| |
|--|
| |
|--|

5.2 Dato og lederens underskrift:

| | |
|------|-------------|
| Dato | Underskrift |
|------|-------------|

Oplysninger for kommunalbestyrelse**Forbeholdt kommunalbestyrelse**

5.3 Eventuelle bemærkninger vedrørende opfølgning:

| |
|--|
| |
|--|

5.4 Har borgeren eller dennes repræsentant fået underretning om beslutningen vedrørende episoden samt klagevejledning?

Ja Nej

5.5 Indberetningen er behandlet af:

| | |
|-----------|--|
| Navn: | |
| Stilling: | |
| Kommune: | |

| | |
|------|-------------|
| Dato | Underskrift |
| | |